



UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK
94300 KOTA SAMARAHAN

**KEBENARAN MEMBAWA KELUAR/MASUK
 HARTA BENDA/PERALATAN HAKMILIK UNIMAS**

Kepada Pengawal Keselamatan
 Universiti Malaysia Sarawak

BUTIRAN PEMBAWA

NAMA PEMBAWA

FAKULTI/INSTITUT/PUSAT/BAHAGIAN

NO. STAF/MATRIK NO. K/P:

DISKRIPSI HARTA BENDA/PERALATAN

BIL	JENIS/MODEL	NO.SIRI/ NO.INVENTORI	KUANTITI/ HARGA
1	CPU/ASUS	SN: NSE300KWN11131700082	1
2			
3			
4			
5			
6			

Adalah saya dengan ini mengaku membawa harta benda/peralatan hak milik UNIMAS untuk tujuan berikut:

Penyelenggaraan CPU.....

.....

.....
 Cop Jawatan dan Tandatangan

Pengesahan PTj : (Dekan/Pengarah/Pen.Pendaftar/Pengawai Bertanggungjawab)

.....

Tarikh dan Masa

.....

Cop Jawatan & Tandatangan

(Nota: Borang ini hendaklah dilengkapi sebelum membawa harta benda/peralatan keluar dari F/I/B/P)

UNTUK TINDAKAN PENGAWAL KESELAMATAN PINTU KELUAR

Pemeriksaan dan Pengesahan Harta Benda/Peralatan Yang Di Bawa Keluar

Catatan :

.....
Tarikh dan Masa

.....
Nama & Tandatangan

UNTUK TINDAKAN PENGAWAL KESELAMATAN PINTU MASUK

Pemeriksaan dan Pengesahan Harta Benda/Peralatan Yang Di Bawa Masuk

Catatan :

.....
Tarikh dan Masa

.....
Nama & Tandatangan

(Nota : Bahagian Catatan diisi dengan maklumat status pemeriksaan dan pengesahan hartabenda/peralatan yang dibawa keluar dan masuk)